

個人情報利用目的通知申請書

平成 年 月 日

株式会社フカミヤ 御中

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL () _____

株式会社フカミヤの保有する個人情報に対し、下記のとおり保有個人情報の利用目的の通知を申請します。

記

- 1 利用目的の通知を申請する個人情報 (名前、種類等具体的に特定してください。)

--

- 2 求める利用目的通知の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 個人情報窓口における利用目的通知の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 (_____)

<実施の希望日> 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

イ 電子情報処理組織を使用した通知を希望する。

ウ 写しの送付を希望する。

- 3 手数料

手数料 (1件300円)	(申請受付印)
-----------------	---------

- 4 本人確認等

ア 申請者 本人 法定代理人

イ 申請者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード

その他 (_____)

※ 申請書を送付して申請をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等 (法定代理人が申請する場合にのみ記載してください)

(ア) 本人の状況 未成年者 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 成年被後見人

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 _____

(ウ) 本人の住所又は居所 _____

エ 法定代理人が申請する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

申請資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 (_____)

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により通知を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による利用目的通知の申請の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「利用目的の通知を申請する保有個人情報」

利用目的を申請する保有個人情報が記載されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、申請する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める利用目的通知の実施方法等」

通知を受ける場合の通知の実施方法(個人情報窓口における通知の実施方法、個人情報窓口における通知を希望する場合の希望日、電子情報処理組織を使用した通知の実施又は写しの送付)について、希望がありましたら記載してください。

4 手数料の納付について

保有個人情報の利用目的の通知を申請する場合には、保有個人情報が記載されている法人文書 1 件について 300 円を納付する必要があります。直接来訪の上、通知申請を申し出られる場合には現金により納付してください。

5 本人確認書類等

(1) 窓口来所による利用目的の通知申請の場合

窓口に来所して利用目的の通知を申請をする場合、本人確認のため、運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は利用目的通知申請窓口に事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報利用目的通知申請書を送付して保有個人情報の利用目的の通知を申請する場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出ください。

(3) 法定代理人による利用目的通知申請の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による利用目的通知請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が利用目的通知申請をする場合には、法定代理人自身にかかる(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、利用目的通知請求の前 30 日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。